Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA
Ammissione a frequenza volontaria o Tirocinio formativo pre e post laurea

Unita' organizzativa responsabile dell'istruttoria:
S.C. Funzioni Amministrative Dipartimentali

Fonti normative di riferimento:
- Frequenza Volontaria: **regolamento aziendale**;
- Tirocini pre e post laurea: **art. 18 L. 24.06.1997 n. 196 e L. 148/2011 e Circolare del Ministero del Lavoro 24/2011;**

Nome del responsabile del procedimento:
Dott. Alberto Fabbri Direttore S.C. Funzioni Amministrative Dipartimentali
Recapito telefonico: **0532-235893**
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: alberto.fabbri@ausl.fe.it**; dirdsp@pec.ausl.fe.it**

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:
Dott.ssa **Clelia De Sisti**
Recapito telefonico **0532-235211**
Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirdisp@ausl.fe.it; dirdsp@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**
Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:
- gli atti e i documenti da allegare all'istanza:
Frequenza volontaria:
1) Stampato di "Richiesta di Frequenza volontaria" - la modulistica necessaria è presente nel sito;
2) Polizze di assicurazione;
3) Idoneità fisica;

Tirocini pre e post laurea:
1) Richiesta dell'Università;
2) Presenza di apposita convenzione tra l'Università richiedente e l'Azienda AUSL di Ferrara o richiesta di adozione di apposita convenzione;
- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni ed a cui presentare le istanze:
- **segreteria S.C. Funzioni Amministrative Dipartimentali**
Via F. Beretta n. 7 - 44121 Ferrara tel. 0532-235275;
- gli orari (dalle ore 9,00 alle ore14,00) e le modalità di accesso:
- posta elettronica: **dirdsp@ausl.fe.it**;
- posta tradizionale: **Via F. Beretta n. 7 – 44121 Ferrara – Dipartimento di Sanità Pubblica**
- recapito telefonico: **0532-235275**
- casella di posta elettronica istituzionale: **dirdsp@pec.ausl.fe.it**
Modalita' con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino:
- mail all'indirizzo di posta istituzionale: doriana.benini@ausl.fe.it
- posta tradizionale: **Via F. Beretta n. 7 – 44121 Ferrara – Dipartimento di Sanità Pubblica**
- telefono: **0532-235275**

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **60 giorni**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**
Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Segnalazione scritta al Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica;

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia gia' disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **Non presente**;

Indicare le modalita' per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: **Attività non a pagamento**;

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa **Clelia De Sisti**
le modalita' per attivare tale potere: posta tradizionale, mail. recapiti telefonici: 0532-235211/0532-235275
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **dirdsp@pec.ausl.fe.it**

Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **Dato non disponibile**

---

[1] Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui
all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.